

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 4223/BNV-TGCP ngày 21/7/2024 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 491/QĐ-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và thực hiện phân cấp giải quyết TTHC;

Căn cứ quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 780/TTr-SNV ngày 27/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Thay thế nội dung các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính quy định

tại Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ trụ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết đối với từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI
QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1976/QĐ-UBND ngày 4/10/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO		
TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	6-8
2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	8-10
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	11-13
4	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	13-15
5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	15-17
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	18-20
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh	20-22
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác	23-25
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	25-26
10	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	27-29
11	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	29-31
12	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	32-34
13	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực	34-36

	thuộc	
14	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	37-38
15	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	38-40
16	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	40-42
17	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	43-45
18	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	45-46
19	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP	46-47
20	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	48-50
21	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	50-51
22	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	51-52
23	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	53-54
24	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	54-56
25	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	56-57
26	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	58-59
27	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	59-60
28	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	60-61

29	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	62-63
30	Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành	63-64
31	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	64-65
32	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	65-66
33	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	67-68
34	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	68-69
35	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	69-70
36	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	70-71
37	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	72-73
38	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	73-74
39	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	75-76
40	Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	76-77

PHẦN II.
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	36 ngày

	hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.		
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Chuyên viên Văn phòng UBND	6 ngày

12	tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	tỉnh	
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			60 ngày

2. Tên thủ tục: Đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung	0,5 ngày

	ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho	Phó Giám đốc Sở Nội vụ -	1 ngày

	chuyên viên	Trưởng Ban Tôn giáo	
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng	0,5 ngày

	Nội Vụ, UBND cấp huyện	UBND.	
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

3. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	36 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày

Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	60 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)	

4. Đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày

	thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.		
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày

Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban xem xét trình Phó Giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày

10	Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
B11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
B12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
B13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
B14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
B15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
B16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời			

gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)	
---	--

6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày

Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó Giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày

Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực
----------	--------------------	------------------------	----------------

			hiện (Ngày)
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó Trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 5	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết.</p> <p>Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.</p>	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	1 ngày

Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó Giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày

Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó Giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm	Chuyên viên được phân công phụ	1 ngày

	Hành chính công.	trách theo lĩnh vực, địa bàn	
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	

	- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)		

9. Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt nam

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày

Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Văn thư; Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

10. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
----------	--------------------	------------------------	----------------------------

Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết.</p> <p>Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.</p>	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày

Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày

Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

11. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm	Chuyên viên được phân công phụ	1 ngày

	Hành chính công.	trách theo lĩnh vực, địa bàn	
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày

<p>Bước 16</p>	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh</p>	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)</p>			<p>30 ngày</p>

12. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
<p>Bước 1</p>	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p>	<p>0,5 ngày</p>

	vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày

Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	30 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)	

13. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày

Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	15 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày

Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

14. Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày

Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

15. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	36 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày

Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời			

gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)

16. Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	24 ngày

	Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.		
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày

13	quả giải quyết TTHC.		
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

17. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của Tổ chức

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	<p>Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết.</p> <p>Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.</p>	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	24 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày

Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		7 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cấp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ	

	nhập thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			45 ngày

18. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và	Chuyên viên được phân công phụ	3 ngày

	chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	trách theo lĩnh vực, địa bàn.	
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

19. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyền góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định 95/2023/NĐ-CP.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày

(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)

20. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	3 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	36 ngày

	Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.		
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	2 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận kết quả và chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày
Bước 11	Văn Phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xem xét quét (Scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực tham mưu, xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày

Bước 13	Duyệt kết quả, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày
Bước 14	Ký, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày
Bước 15	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội Vụ, UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND.	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			60 ngày

21. Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
----------	--------------------	------------------------	---------------------

Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	

Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)	6 ngày
--	---------------

22. Thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày

Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công tiếp nhận kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân..	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

23. Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	11 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày

<p>Bước 10</p>	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p>	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)</p>			<p>20 ngày</p>

24. Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
<p>Bước 1</p>	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p>	<p>0,5 ngày</p>

Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	11 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	2 ngày
Bước	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ	

10	<p> cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.</p>	hành chính công của tỉnh.	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)</p>			20 ngày

25. Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày

Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

26. Thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày

	tâm Hành chính công.		
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

27. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

28. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

	quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

29. Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày

Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

30. Thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

31. Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 điều 33 và khoản 2 điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày

Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

32. Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển	Chuyên viên được phân công phụ	3 ngày

	Trưởng phòng Nghiệp vụ.	trách theo lĩnh vực, địa bàn.	
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

33. Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	<p>Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>		
Bước 2	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó Trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết.</p> <p>Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.</p>	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	21 ngày
Bước 6	Trưởng phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1,5 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó Giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ	

	cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

34. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày

Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

35. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	độc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			6 ngày

36. Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.</p> <p>Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	

	việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)		6 ngày

37. Đề nghị tổ chức Đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	21 ngày

	Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.		
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1,5 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

38. Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
----------	--------------------	------------------------	----------------------------

Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	21 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1,5 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng	1 ngày

	chuyên viên	Ban Tôn giáo	
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			30 ngày

39. Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày

	hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.		
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Phó trưởng Ban Tôn giáo	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 3	Phó trưởng Ban chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó trưởng Ban	1 ngày
Bước 4	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	2 ngày
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ. Xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, đề nghị của tổ chức, cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo qua thư điện tử, tin nhắn điện thoại hoặc văn bản cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết. Báo cáo tình hình, xin ý kiến giải quyết, Soạn thảo văn bản gửi trên hệ thống đến Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	21 ngày
Bước 6	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Trưởng Ban	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1,5 ngày
Bước 7	Phó Trưởng Ban ban xem xét trình Phó giám đốc Sở - Trưởng Ban ký, duyệt.	Phó Trưởng Ban	1 ngày
Bước 8	Phó giám đốc - Trưởng Ban xem xét, ký duyệt. Trả kết quả cho chuyên viên	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	1 ngày
Bước 9	Chuyên viên nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 10	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	

- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)		30 ngày

40. Thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức cá nhân, nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển đến Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo xem xét, chuyển hồ sơ đến Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Phó giám đốc Sở Nội vụ - Trưởng Ban Tôn giáo	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng nghiệp vụ kiểm tra và chuyển hồ sơ đến chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn; chỉ đạo thực hiện.	Trưởng phòng Nghiệp Vụ	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận thông báo, soạn thảo văn bản tiếp nhận và chuyển Trưởng phòng Nghiệp vụ.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	3 ngày

Bước 5	Trưởng Phòng Nghiệp Vụ kiểm soát và chuyển văn bản đến Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Bước 6	Phó Giám đốc - Trưởng Ban ký, duyệt và chuyển văn bản đến chuyên viên	Phó Giám đốc - Trưởng Ban	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên nhận kết quả, xử lý văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công.	Chuyên viên được phân công phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn	1 ngày
Bước 8	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nội vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			6 ngày
(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Tổng số ngày thực hiện TTHC (theo QĐ của UBND tỉnh)	Tổng số ngày giải quyết công việc (theo quy định nội bộ)
1	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
2	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
3	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
4	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
5	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024	30 ngày kể từ ngày	30 ngày kể từ ngày

	hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh	của UBND tỉnh Phú Thọ	nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
9	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
10	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
11	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
12	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
13	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
14	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024	Không quy định	6 ngày

		của UBND tỉnh Phú Thọ		
15	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
16	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
17	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
18	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
19	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
20	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
21	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024	Không quy định	6 ngày

	định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	của UBND tỉnh Phú Thọ		
22	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
23	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
24	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
25	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
26	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
27	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày

	ngưỡng, tôn giáo			
28	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
29	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
30	Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
31	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
32	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
33	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
34	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024	Không quy định	6 ngày

	huyện thuộc một tỉnh	của UBND tỉnh Phú Thọ		
35	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
36	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày
37	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
38	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đề nghị hợp lệ
39	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đề nghị hợp lệ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đề nghị hợp lệ
40	Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn	Quyết định số 1612/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	6 ngày

	giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh			
--	--	--	--	--